



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปเพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน และหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๕๙๓๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการรอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๔๐๓๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่องคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สำนักงาน กศน.เดิม) กำหนดรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๙ อัตรา
- ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช.	จำนวน ๖ อัตรา
- นักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๒ อัตรา
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- ๑) สิทธิการลา
- ๒) สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- ๓) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

/๓.๒ ค่าใช้จ่าย...



- ๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - ๓.๓ ค่าเบี้ยประชุม
 - ๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 - ๓.๕ เงินทดแทนกรณีประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้ราชการ
 - ๓.๖ ค่าตอบแทนออกจากราชการโดยไม่มีควมผิด
- ๔) สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้าง เพื่อทดลองปฏิบัติงานตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จัดจ้างได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกินห้าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันที่
ปีได้รับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
จังหวัดเพื่อนไม่สบประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้
บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ
- ๘) ผู้สมัครการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดใน
กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - ๘.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๘.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๘.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๘.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๘.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ

/หมายเหตุ...



หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๖.๑ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช.

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ดังนี้
ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)
- ๒) จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)
- ๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ออกโดยคุรุสภา
- ๔) สำหรับบุคคลที่เป็นลูกจ้างในสังกัดของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่รับเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนรายเดือน และปัจจุบันยังคงปฏิบัติงานอยู่ในวันที่รับสมัคร หากไม่มีวุฒิตามข้อ ๑ แต่จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) ถือว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช. ครั้งนี้ได้ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๕๗๖๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และที่ ศธ ๐๕๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
- ๕) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อที่ ๓ จะต้องแนบหนังสือรับรองของผู้ว่าจ้างประกอบการขอสมัครด้วย

๖.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ที่ ก.ค.ศ. รับรอง
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๖.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ ก.ค.ศ. รับรอง สาขาวิชาการบัญชี สาขาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- ๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลารับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช. นักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการตรวจสอบภายใน ให้อื่นไปสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวัน และเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

/ภาคเข้า...



ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๑ ๘๖๖๖ ต่อ ๑๐๒

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๒.๑ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช. ประกอบด้วย

๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (ที่รับสมัครเตรียมไว้ให้) จำนวน ๑ ชุด
๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว
โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๓) สำเนาใบปริญญาบัตร (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ
การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ ๑๗
มีนาคม ๒๕๖๗

๔) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ และ
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๘) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค
(ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
(ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ประกอบด้วย

๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (ที่รับสมัครเตรียมไว้ให้) จำนวน ๑ ชุด
๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว
โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๓) สำเนาใบปริญญาบัตร (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ
การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ ๑๗
มีนาคม ๒๕๖๗

๔) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ และ
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค
(ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
(ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

/๗.๒.๓ ตำแหน่ง...



๗.๒.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (ที่รับสมัครเตรียมไว้ให้) จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาใบปริญญาบัตร (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๔) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย โดยนำเอกสารหลักฐานตัวจริงทุกฉบับมาแสดงด้วย

๘. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว **ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น**

๙. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๙.๑ ผู้สมัคร สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ และไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมได้

๙.๒ ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๙.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๑๐. การประกาศ...



๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง Facebook : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง หรือเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง <http://www.lpa.nfe.go.th> สำหรับกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรจะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(หลักสูตรการสรรหา ฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑) การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๒ ภาค ข แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ค ด้านสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่เมื่อรวมคะแนนภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาค ข แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อย ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก) เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนการประเมินด้านสัมภาษณ์ (ภาค ค) เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง Facebook : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง หรือเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง <http://www.lpa.nfe.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพงษ์ศักดิ์ บุญเป็ง)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดลำปาง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๑	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช.
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งว่างครั้งแรก	จำนวน ๖ อัตรา ปฏิบัติงาน
	๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๘๓ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” ตำบลหัวเมือง หมู่บ้านแม่ยาง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองปาน
	๒) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๘๖ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” ตำบลหัวเมือง หมู่บ้านแม่ต๋อมใน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองปาน
	๓) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๘๗ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” ตำบลแจ้ซ้อน หมู่บ้านปางม่วง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองปาน
	๔) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๘๙ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” ตำบลหัวเมือง หมู่บ้านแม่หมื่นนอก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองปาน
	๕) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๒๕ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” ตำบลเมืองมาย หมู่บ้านแม่ก่า ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแจ้ห่ม
	๖) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๑๕ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” ตำบลปงเตา หมู่บ้านห้วยน้ำต้น ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอองาว

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนคุณภาพอย่างมีคุณภาพ
- ๒) การจัดทำแผนการเรียนรู้รายชุมชน/รายกลุ่มเป้าหมาย
- ๓) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา
- ๔) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำชุมชน ประจำปีงบประมาณ
- ๕) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับผู้ไม่รู้หนังสือตามเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๓๕ คน ในกรณีผู้ไม่รู้หนังสือในพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่ถึงเกณฑ์ให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการเรียนรู้ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๖๐ คน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่สูงตลอดจนพื้นที่มีโครงการพิเศษเฉพาะ
- ๖) จัดและส่งเสริมสนับสนุน และประสานงาน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น โครงการพระราชดำริ โครงการกองทุนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร โครงการจัดการศึกษาต่อเนื่อง โครงการจัดการศึกษา ตามอัธยาศัย
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



เอกสารแนบท้ายประกาศ
หลักสูตรการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำ ศศช.
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินโดย
วิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๘) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๙) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑๐) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑๒) พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๓) นโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๑๔) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
- ๑๕) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- ๑๖) บทบาทหน้าที่ครูอาสาสมัครบนพื้นที่สูง
- ๑๗) แนวทางการจัดหลักสูตรการศึกษานอกระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑๘) แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาต่อเนื่อง กศน.
- ๑๙) แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน เรียนรู้ ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” ศศช.
- ๒๐) แนวทางการจัดการศึกษาโครงการพระราชดำริ
- ๒๑) ปรัชญาการจัดการศึกษา และปรัชญาคิดเป็น
- ๒๒) จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาให้คำปรึกษา และจิตวิทยาผู้ใหญ่
- ๒๓) การวัดและประเมินผล และการวิจัยการศึกษา
- ๒๔) การจัดและส่งเสริมการดำเนินงานกับภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
- ๒๕) การนิเทศติดตามผลงานการศึกษานบนพื้นที่สูง

/๑.๒ ภาค ข...



๑.๒ ภาค ข ด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ค ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากสมรรถนะ ๕ ด้าน เช่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม บุคลิกภาพ คุณลักษณะ เช่น ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ไขปัญหา



/ลักษณะงาน...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๒	นักวิชาการพัสดุ
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งว่างครั้งแรก	จำนวน ๒ อัตรา
	๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๗๖ ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแจ้ห่ม
	๒) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๐๙ ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแม่พริก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) สำรวจความต้องการการใช้พัสดุ
- ๒) จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ กล่าวคือ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ และวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการบริหารสัญญาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- ๓) ลงทะเบียนบัญชีพัสดุ จัดทำทะเบียนบัญชีคุมทรัพย์สิน เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบพัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก
- ๔) ควบคุม/จัดทำบัญชีการยืม คืน และการเบิกจ่ายพัสดุ
- ๕) ตรวจสอบ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อชำรุดเสื่อมสภาพ เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ๖) จำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- ๗) จัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- ๘) จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) จัดทำข้อมูลผู้ขาย ในระบบ GFMS
- ๙) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ๑๐) สำรวจพัสดุประจำปี และจัดทำรายงาน
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/เอกสารแนบ...



เอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักสูตรการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินโดย
วิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๘) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๙) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑๐) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑๒) พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๓) นโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๑๔) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
- ๑๕) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- ๑๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๗) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๘) ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government
Procurement : e-GP)
- ๑๙) กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
- ๒๐) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS :
Government Fiscal Management System)
- ๒๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๑.๒ ภาค ข...



๑.๒ ภาค ข ด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ค ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากสมรรถนะ ๕ ด้าน เช่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม บุคลิกภาพคุณลักษณะ เช่น ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ไขปัญหา



/ลักษณะงาน...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งว่างครั้งแรก	จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี จัดทำรายงานการตรวจสอบ เพื่อเสนอข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน วางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/เอกสารแนบ...



เอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักสูตรการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินโดย
วิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๖) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๘) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๙) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑๐) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑๒) พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๓) นโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๑๔) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
- ๑๕) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- ๑๖) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๗) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๘) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๙) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๒๔) หลักเกณฑ์...



- ๒๔) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และประชุม
- ๒๖) ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑.๒ ภาค ข ด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ค ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากสมรรถนะ ๕ ด้าน เช่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม บุคลิกภาพคุณลักษณะ เช่น ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ไขปัญหา

